



# Untersuchungsauftrag Lebensmittel und Gebrauchsgegenstände Hauptformular

Nur für internen Gebrauch:	
Auftrags-Nr.:	
Kunden-Nr.:	
Dossier-Nr.:	

Hiermit beauftrage(n) ich/wir das Amt für Verbraucherschutz (Labor AVS) die untenstehende(n) Probe(n) zu untersuchen.  
Die Kosten gehen zu meinen/unseren Lasten.

## (1) Adresse Auftraggeber / Rechnungsadresse

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

## (2) Probe(n) und Prüfparameter /Prüfprogramme

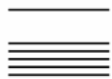
Proben-Nr.	Bezeichnung/ Beschreibung	Produktions- datum	Proben- gefäss(e)	Prüfparameter / Prüfprogramm. De- tails ergänzen
				<input type="checkbox"/> Mikrobiologie <input type="checkbox"/> Chemie <span style="float: right;">Zeile1</span>
				<input type="checkbox"/> Mikrobiologie <input type="checkbox"/> Chemie <span style="float: right;">Zeile2</span>
				<input type="checkbox"/> Mikrobiologie <input type="checkbox"/> Chemie <span style="float: right;">Zeile3</span>
				<input type="checkbox"/> Mikrobiologie <input type="checkbox"/> Chemie <span style="float: right;">Zeile4</span>
				<input type="checkbox"/> Mikrobiologie <input type="checkbox"/> Chemie <span style="float: right;">Zeile5</span>
				<input type="checkbox"/> Mikrobiologie <input type="checkbox"/> Chemie <span style="float: right;">Zeile6</span>

weitere Proben auf Zusatzformular vorhanden.

## Details zu den Prüfparametern/allfällige Auslagerung:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Punkte (3)-(6) sind durch das Labor AVS zusammen mit dem Kunden auszufüllen:**

**(3) Probenverbleib nach Abschluss der Untersuchungen**

Ohne weitere Rückmeldung des Kunden bei der Erfassung des Untersuchungsauftrags werden **die Proben nach Abschluss der Untersuchungen für 4 Wochen eingefroren (mit Deklaration auf der Verpackung bis 8 Wochen) und danach fachgerecht vernichtet**. Falls dies nicht gewünscht wird, muss dies hier angegeben werden.

**Vorbehalten bleiben weitere Aufbewahrungspflichten gemäss den Allgemeinen Geschäftsbedingungen AGBs (siehe Hinweis unten sowie AGBs):**

**(4) Bemerkungen zu Proben oder Untersuchung**

Probe(n) stammen aus angeordneter Nachkontrolle:  JA  NEIN

Weitere Bemerkungen:

**(5) Untersuchungskosten**

Kosten Administration Kosten Administration (zusätzlich zu Probenuntersuchungskosten von Seite 1):  
1. Probe Fr. 44.00 (Pauschale), jede weitere Probe Fr. 4.40

Untersuchungskosten ca. Fr: \_\_\_\_\_ (zuzügl. MwSt)

**(6) Administration**

- AGBs erhalten und akzeptiert.
- Kopie des Untersuchungsauftrags an Auftraggeber abgegeben.
- Kopie des Untersuchungsauftrags für Labor erstellt und zusammen mit Probe ins Labor gegeben.

**Hinweis an den Kunden (Auszug AGBs):**

**Auch bei Dienstleistungen für Dritte besteht unter Umständen eine Meldepflicht gegenüber den Behörden, sofern Untersuchungsergebnisse nicht den gesetzlichen Anforderungen entsprechen, und/oder ein Gesundheitsrisiko für Mensch, Tier oder Umwelt bestehen könnte. In diesen Fällen können oder müssen Proben eingelagert und/oder Daten an Behörden weitergeleitet werden.**

**(7) Unterschriften**

Datum:	Für den Auftraggeber	Für das Labor AVS